



REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on BB Logistics Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

1. Rekisterinpitäjä

BB Logistics Oy, Kalasatamantie 30, 64260 Kaskinen

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Anu Mikola p. 050-3264581 anu.mikola@bblogistics.fi

3. Rekisterin nimi

Asiakas- ja sidosryhmärekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus
- oikeutettu etu (asiakassuhde)
- sopimus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on markkinointi, asiakassuhteen tai yhteistyösuhteen luominen ja ylläpito. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakasrekisteriin tallennettavia tietoja ovat yhteyshenkilön nimi, asema, yritys, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite), tiedot sovitusta palveluista, laskutus tiedot ja muut asiakassuhteeseen tai yhteistyösopimukseen liittyvät tiedot.

Sidosryhmiltä kerätään tiettyä tarvetta varten (mm. osakasrekisteri, PRH) henkilötietoja: nimi, henkilötunnus ja osoite. Tietoja ei säilytetä sen jälkeen, kun tarve on poistunut.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan pääasiassa henkilökohtaisesti, sähköpostitse tai puhelimitse. Julkaistuja tietoja voidaan kerätä yritysten verkkosivuilta tai sosiaalisen median kautta. Tietoja voidaan saada muissa tilanteissa, joissa asiakas, yhteistyökumppani tai muu sidosryhmä luovuttaa tietoaan.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan luovuttaa yhteistyökumppaneiden kesken siltä osin kuin niin on sovittu. Tietoja voidaan luovuttaa sovittaessa PRH:lle, verohallinnolle ja tilintarkastajalle. Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti sekä fyysisesti että digitaalisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden tahojen toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää sähköpostilla rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa henkilölle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohtetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää sähköpostilla rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa henkilölle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.