



REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on BB Logistics Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

1. Rekisterinpitäjä

BB Logistics Oy, Kalasatamantie 30, 64260 Kaskinen

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Anu Mikola p. 050-3264581 anu.mikola@bblogistics.fi

3. Rekisterin nimi

Henkilöstörekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus
- oikeutettu etu (työsuhde)
- sopimus (työsopimus)
- lakisääteinen velvoite

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on palkanmaksu ja lakisääteisten työnantajavelvoitteiden hoitaminen. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat työsopimukseen kirjatut tiedot: nimi, asema, osoite, puhelinnumero, henkilötunnus, tilinumero, sähköposti sekä ammattiliiton jäsenyys, mikäli se on ilmoitettu rekisterinpitäjälle. Palkanmaksuaineiston säilytysaika kirjanpitolain mukaan on 10 vuotta. Terveystietoja ym. arkaluontoisia palkanmaksuun liittyviä tietoja säilytetään minimiaika.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot kerätään työntekijän kanssa sovitulla tavalla työsopimusta laadittaessa ja tarvittaessa silloin, jos tiedot muuttuvat.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterinpitäjä luovuttaa tiedot palkanmaksua ja lakisääteisiä ilmoituksia varten tilitoimistolle, verohallinnolle, Kelaan, eläkevakuutusyhtiöön ja vakuutusyhtiöön. Tietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti sekä fyysisesti että digitaalisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden tahojen toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää sähköpostilla rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa henkilölle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohtetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää sähköpostilla rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa henkilölle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.